



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 12 2016 г.

г. Енисейск

№ 246-П

О порядке предоставления и распределения  
путевок в организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей

На основании Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», руководствуясь статьями 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (Приложение 1).

2. В связи с принятием настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 06.05.2011 № 150-п «О порядке предоставления и распределения путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Енисейск – Плюс» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам Н.В. Черемных.

Глава города

И.Н. Антипов

**Порядок  
предоставления и распределения путевок в организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей**

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня, предоставляемых отделом образования администрации г. Енисейска не чаще одного раза в год на одного ребенка на основании решения муниципальной комиссии по распределению путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – комиссия).

2. Путевки приобретаются за счет средств субсидий краевого бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, средств местного бюджета.

3. Для получения путевки родители (законные представители) (далее - заявители) в срок до 15 апреля текущего года обращаются в отдел образования администрации г. Енисейска (далее – Отдел образования) или в муниципальные общеобразовательные учреждения г. Енисейска с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

- копией свидетельства о рождении ребенка;
- справки с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);
- справки о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);
- справки комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально-опасном положении);
- справки органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);
- справки органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).

4. Муниципальные общеобразовательные учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют заверенные руководителем образовательного учреждения списки детей, составленные на основании представленных родителями документов, в Отдел образования согласно приложению 2 к Порядку.

5. Отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителей документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, от муниципальных общеобразовательных учреждений списков детей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляет их в комиссию.

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит Отделу образования предложения о распределении путевок.

7. Отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок.

8. Отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит до муниципальных общеобразовательных учреждений и заявителей информацию о предоставлении путевок.

9. Основанием для отказа в предоставлении путевки является непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

10. В первоочередном порядке путевки предоставляются следующей категории детей:

военнослужащих;

работников бюджетных организаций;

одиноких матерей и отцов;

из семей, находящихся в социально-опасном положении;

состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

безработных граждан.

Руководителю \_\_\_\_\_  
наименование учреждения

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон

заявление

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
обучающемуся \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, класс)

путевку в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей  
Красноярского края.

Статус семьи, ребенка \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз. на \_\_\_ стр.
2. \_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз. на \_\_\_ стр.
3. \_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз. на \_\_\_ стр.
4. \_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз. на \_\_\_ стр.
5. \_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз. на \_\_\_ стр.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Список детей, претендующих на путевку в организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей Красноярского края

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Статус семьи, ребенка